

Welkom!

Uw organisatie neemt deel aan de Sterk in je Werk-week. In het content management systeem (cms) van BrabantZorg.Net kunt u de activiteiten van uw organisatie toevoegen aan de website voor de Sterk in je Werk-week. Deze handleiding legt uit hoe dat in zijn werk gaat.

Vragen? Mail brabantzorgnet@transvorm.org

Inloggen

U bent al beheerder van uw organisatie op BrabantZorg.Net of u hebt een login ontvangen voor aanmaak van de activiteiten van de SterkinjeWerk-week.

Om in te loggen in het cms doet u het volgende:

- Ga naar <https://www.brabantzorg.net/>
- Klik in de rechter bovenhoek op de knop 'Aanmelden'. Er verschijnt een Login-pagina.

NET | VACATURES | ORGANISATIES | WERKEN | LEREN | OPLEIDINGEN | NIEUWS

Aanmelden vrijwilligerswerk (175)

IK WIL EEN PROFIEL AANMAKEN

Inloggen

E-mailadres

Wachtwoord

Onthoud mijn e-mailadres

Blijf ingelogd op deze computer

INLOGGEN

Account

- Vul onder het kopje 'Inloggen' uw e-mailadres en wachtwoord in.
- Klik op de knop 'Inloggen'.
- Klik in de rechter bovenhoek op de knop 'Account' (bij de eerste keer inloggen) of uw naam, die staat naast de knop 'Uitloggen'

Nu is uw accountpagina geopend en kunt u aan de slag. Op de accountpagina staat onder andere het onderdeel Activiteiten – lijst met uw activiteiten. Dat onderdeel is van belang.

HELP | CONTACT | IK ZORG | REDACTEUR TRANSFORM | UITLOGGEN

BRABANTZORG.NET
Werken en leren in zorg en welzijn

VACATURES | ORGANISATIES | WERKEN | LEREN | NIEUWS | ACTIVITEITEN

Account | Wachtwoord | Standplaatsen | Vacatures | Activiteiten

Ik Zorg

Mijn Profiel

Naam: Redacteur Transvorm

Telefoon

Email: hein.eberson@gmail.com

Datum Geregistreerd: 1 mei 2018

GEGEVENS BEWERKEN

Vacatures

BEHEREN

Wachtwoord

WIJZIGEN

Standplaatsen

BEHEREN

Activiteiten

BEHEREN

Organisatie-beheerders

Jeroen Hellemans

Rik der Kinderen

Tessa Nedehoff

Redacteur Transvorm

Activiteiten op Sterkinjewerkweek.nl

Activiteiten die u invoert volgens deze gebruiksaanwijzing worden gepubliceerd op de website Sterkinjewerkweek.nl. De Sterk in je Werk-week is dit jaar van 18-22 november 2019. Maak dus alleen activiteiten aan met data in die week!

Een activiteit aanmaken

Om een activiteit aan te maken gaat u naar uw accountpagina en klikt daar op 'Activiteiten/beheren'. Er verschijnt een pagina met:

- Een knop 'Nieuwe activiteit'
- Een knop "Nieuwe template"
- Een lijst met eerder gemaakte activiteiten

Activiteiten



Klik op de knop 'Nieuwe activiteit'. Het formulier voor het invullen van een activiteit verschijnt nu.

Nieuwe activiteit Home > account > activiteiten

Selecteer uw template

Naam contactpersoon *

Telefoon contactpersoon

E-mailadres contactpersoon *

- Vul de gegevens in het formulier in

Let op: Houd rekening met onderstaande details.

- Vul data in van 18 - 22 november 2019. Andere data worden niet gepubliceerd.
- Als u dezelfde activiteit op twee momenten op dezelfde plaats organiseert kunt u in de activiteit twee data invullen. Organiseert u een activiteit op twee verschillende plaatsen? Dan maakt u twee activiteiten aan.
- Het veld "Max deelnemers" is het maximum aantal deelnemers dat de activiteit kan bezoeken. Er kunnen zoveel mensen inschrijven als u in dit veld "Max deelnemers" hebt ingevuld. Is die grens bereikt, dan verschijnt de mededeling "Vol" bij uw activiteit en kan niet meer worden ingeschreven. Als iemand zich afmeldt is aanmelden weer wel mogelijk.

Inschrijfformulier toevoegen

Inschrijven (e-mail of webadres) *

- Vink aan: "Inschrijfformulier toevoegen". Wanneer u dat veld aanvinkt verschijnt een nieuw veld: "Inschrijven (e-mail of webadres)*"

Kies voor inschrijven per e-mail. Dit zorgt ervoor dat deelnemers zich aan moeten melden en dat u altijd kunt zien hoeveel aanmeldingen er zijn voor uw activiteit. Vul het e-mailadres in waarop u de inschrijvingen wilt ontvangen.

Activiteitenkalender BrabantZorg.Net

Sterk in je Werk-week

Afbeelding: Klik hier of sleep een afbeelding om het te uploaden.

- Vink "Sterk in je Werk-week" aan en "Activiteitenkalender BrabantZorg.Net" uit in het formulier. Activiteiten zonder vinkje bij "Sterk in je Werk-week" worden niet geplaatst.
- Het logo van uw organisatie staat standaard naast de activiteit. U kunt ook een afbeelding toevoegen. Die wordt bovenaan de tekst gepubliceerd.

Activiteit opslaan

Afbeelding: Klik hier of sleep een afbeelding om het te uploaden.

U kunt kiezen om de nieuwe activiteit alleen op te slaan of meteen te publiceren. Als u kiest voor 'Opslaan en publiceren' wordt de activiteit op SterkinjeWerkweek.nl geplaatst. De activiteit is dan zichtbaar in het activiteitenoverzicht vanaf het moment dat kan worden ingeschreven.

Inschrijvingen beheren

Iedere activiteit met een inschrijfformulier per e-mail vermeldt het aantal inschrijvingen. U vindt het aantal inschrijvingen in het overzicht van activiteiten in uw profiel.

- Klik in uw profiel op 'Activiteiten beheren'. De lijst met activiteiten van uw organisatie verschijnt.

Ik Zorg, Workshop - Breda		✓
Ik Zorg, Workshop - Rosmalen	30	✓
Ik Zorg, Workshop		✓
Ik Zorg, Kansensmarkt - Eindhoven		✓
Ik Zorg Oriëntatiebijeenkomst - Roosendaal	3	✓
Ik Zorg, Workshop - Opleidingen in zorg en welzijn		✓

Achter de titel staat het aantal inschrijvingen in een rood blokje.

Klik op het rode blokje om de inschrijvingen te bekijken. Er verschijnt een lijst met naam, e-mailadres, telefoonnummer en inschrijfdatum.

Activiteiten

Inschrijvingen voor Ik Zorg Oriëntatiebijeenkomst - Terheijden

Datum/Tijd	Naam	Email	Telefoon	Inschrijfdatum
14-03-2019 19:30				11-02-2019 07:02
14-03-2019 19:30				08-02-2019 00:09
14-03-2019 19:30				24-01-2019 10:22

EXPORT CSV

ANNULEREN

Met de knop "Export CSV" kunt u de lijst met inschrijvingen vervolgens exporteren en bewerken.

Een activiteit bewerken

U kunt activiteiten na publicatie bewerken.

Let op: Als u een plaats of tijd aanpast is het noodzakelijk dat de mensen die zich al inschreven voor de activiteit daarvan op de hoogte worden gesteld!

[Account](#) [Wachtwoord](#) [Standplaatsen](#) [Vacatures](#) [Activiteiten](#)

Activiteiten

[+ NIEUWE ACTIVITEIT](#) [NIEUWE TEMPLATE](#)

Titel	Gepubliceerd	Van
 Ik Zorg. Voorlichtingsbijeenkomst - Veghel	✓	11-04-2019 19:00
 Ik Zorg. Workshop - Eindhoven	✓	03-04-2019 10:00
 Ik Zorg. Workshop - Tilburg	✓	14-05-2019 10:00

- Klik in de activiteitenlijst in uw profiel op het potloodje of de titel van de activiteit.
- De activiteit opent. U kunt nu velden aanpassen
- Klik na het aanpassen onderaan het formulier op "Opslaan"

Een template voor terugkerende activiteiten

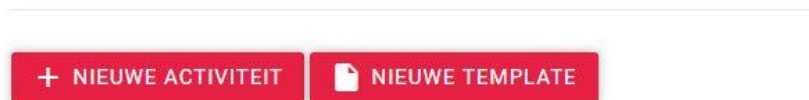
Soms zijn er activiteiten die in iets gewijzigde vorm steeds terugkeren. Daarvoor is het handig om een template (ook wel sjabloon genoemd) te maken. Met een template kan de activiteit in steeds gewijzigde vorm worden aangemaakt, zonder dat alle velden steeds moeten worden ingevuld.

Om een template aan te maken gaat u naar uw accountpagina en klikt daar op 'activiteiten'. Er verschijnt een pagina met:

- Een knop 'Nieuwe activiteit'
- Een knop 'Nieuwe template'
- Een lijst met eerder gemaakte vacatures

Klik op de knop 'Nieuwe template'. Het formulier voor het invullen van een template verschijnt nu.

Activiteiten



Activiteitgegevens invullen

Voor u begint

De invoer van de velden is gelijk aan die van een activiteit, maar met één verschil: geen van de velden is verplicht, behalve de titel. Veel velden spreken voor zich. Hieronder staan de velden beschreven die uitleg nodig hebben.

Datum

Vul deze datum niet in. Aangezien dit een template betreft, is de datum nog niet bekend.

Template opslaan

Wanneer alle velden van de template die voor u standaard zijn, zijn ingevuld, kiest u voor 'Template opslaan' voor later gebruik.

Nu is de template aangemaakt en zichtbaar

- in het activiteitenoverzicht op uw profiel
- in de pulldown als u een activiteit aanmaakt.

Een activiteit maken met een template

Om met een template een activiteit aan te maken gaat u naar uw accountpagina en klikt daar op 'Activiteiten.

- Klik op de knop 'Nieuwe activiteit'.
- Het formulier voor het invullen van een activiteit verschijnt nu.
- Bovenaan het formulier staat 'Selecteer uw template'. Kies in de pulldown een template. De inhoud van de template wordt automatisch ingevuld.

Probleem: ik zie mijn activiteit niet

Als u uw activiteit niet ziet, kan dat een twee dingen betekenen.

U hebt de activiteit niet gepubliceerd

U klikte niet op de knop 'Opslaan en publiceren' maar op 'Opslaan'.

Oplossing: klik op de knop 'Opslaan en publiceren' onderaan het formulier.

U hebt een datum in het verleden gekozen

De datum in de activiteit is voorbij.

Oplossing: vul in de activiteit bij 'Datum' een datum in tussen 18-22 november 2019

Uw activiteit staat op een andere website of in een ander overzicht

Activiteiten kunnen gepubliceerd worden in het activiteitenoverzicht op BrabantZorg.Net, in het overzicht van activiteiten voor de Week van Zorg en Welzijn of op de website Sterkinjewerkweek.nl.

Oplossing: vink in de activiteit de juiste website aan: **Sterk in je Werk-week**

Probleem niet opgelost?

Is uw activiteit nu nog steeds niet zichtbaar? Neem dan contact op met brabantzorgnet@transvorm.org.